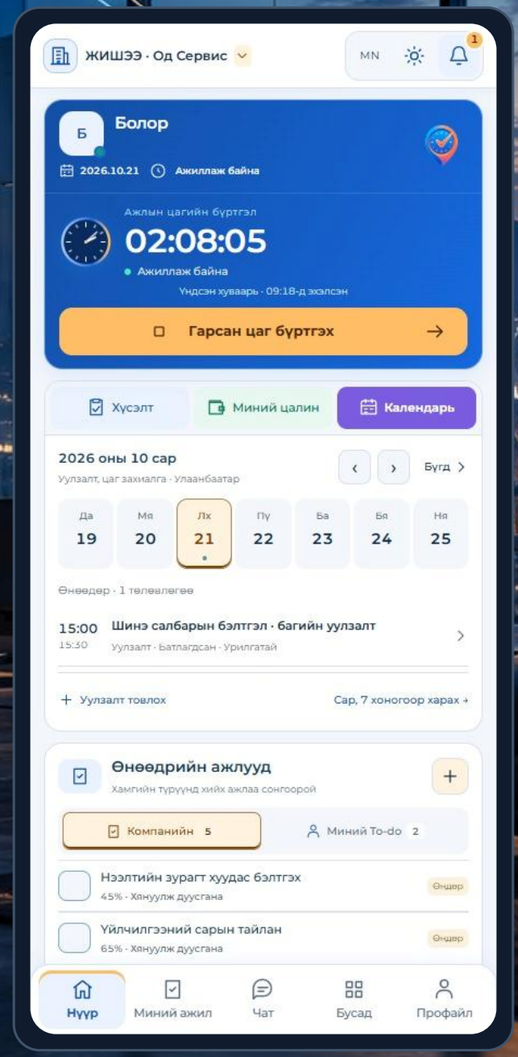
Irts

ХҮНИЙ НӨӨЦ · ТӨСӨЛ ДААЛГАВАР· БҮТЭЭМЖ · ЦАЛИН

Бүртгэлээс бүтээмж рүү

Байгууллагын хүний нөөцийн бүтээмжийн систем



irts.mn

Өдөр бүр шийдэх ажлууд

Мэдээлэл нь тарамдвал хариултаа олоход хугацаа ордог

Хэн ажиллаж байна?

Ирц, хуваарь, чөлөө

Юуг шийдэх хэрэгтэй вэ?

Хүсэлт, баталгаа

Ажил аль шатандаа явна вэ?

Төсөл, хугацаа, гүйцэтгэл

Мэдээллээ хаанаас олох вэ?

Чат, журам, баримт

Үр дүнгээ хэрхэн үнэлэх вэ?

Тайлан, KPI, шалгалт



Ажлын үр дүнтэй уялдсан цалин урамшууллын ухаалаг систем

Бүртгэл, гүйцэтгэл, үнэлгээ хоорондоо уялдана

01

Бүртгэл

Ирц, хүсэлт, ажлын мэдээлэл

02

Ажлын явц

Хариуцагч, хугацаа, гүйцэтгэл

03

Үнэлгээ

Тайлан, KPI, баталгаажуулалт

04

Цалин

Цалин, нэмэгдэл, урамшуулал

Танай цалингийн дүрэм, баталсан мэдээлэлд тулгуурлана

Ирц бүртгэлээс ажлын үр дүн хүртэл

Хүний нөөц, ирц, цалин, ажлын гүйцэтгэлээ хамтад нь удирдана

Хүний нөөц

Анкет, бүтэц, дасан зохицох, тойрох хуудас

Ирц ба хуваарь

Ирц, сарын хуваарь, ажлын бүс, тайлан

Хүсэлт, баталгаа

Чөлөө, амралт, томилолт, цагийн засвар

Цалин ба нэмэгдэл

Илүү цаг, урьдчилгаа, суутгал, задаргаа

KPI ба урамшуулал

Үнэлгээ, баталсан бонус, хувийн тохиргоо

Төсөл, даалгавар

Самбар, Gantt, дэд ажил, To-do

Календарь, уулзалт

Багийн хуваарь, уулзалт, цаг захиалга

Талбайн ажил

Зурагтай нотолгоо, хүсэлт, баталгаа

ХАБЭА

Шалгах хуудас, зураг, хяналт

Мэдлэг, мэдээлэл солилцоо, нэмэлт үйлчилгээ

Багийн өдөр тутмын мэдээллээ нэг орчинд ашиглаарай

Дотоод чат

Өрөө, зурвас, хариу, файл

Баримт бичиг, журам

Хувилбар, харах хүрээ, танилцах

Irts AI туслах

Эрхийн хүрээнд мэдээлэл, эх сурвалж

Ажлын тайлан

Төлөвлөгөө, хийсэн ажил, үр дүн

Онлайн шалгалт

Мэдлэг шалгах тест, үр дүн

Мэдээ, санал хураалт

Зарлал, мэдээлэл, багийн санал

Уралдаан, аян

Багийн оролцоо, явц, үр дүн

Үйлчлүүлэгчийн үнэлгээ

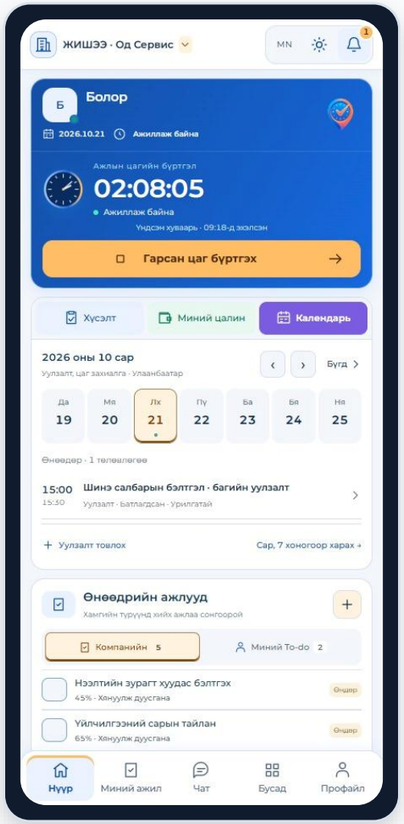
QR үнэлгээ, сэтгэгдэл

Холболт ба SMS

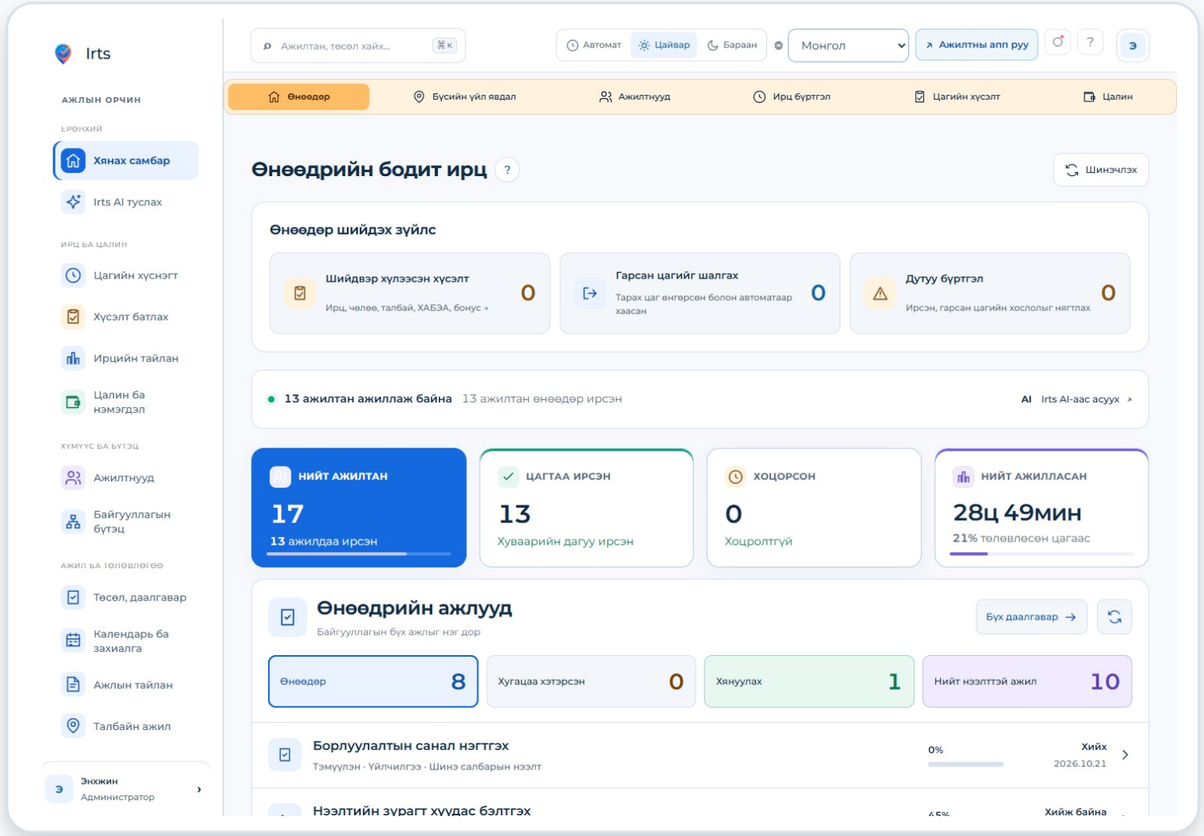
Drive, Zoom, ERP, API, мессеж

Ажилтанд хялбар
Удирдлагад тодорхой

Ажилтан аппдаа бүртгэж,

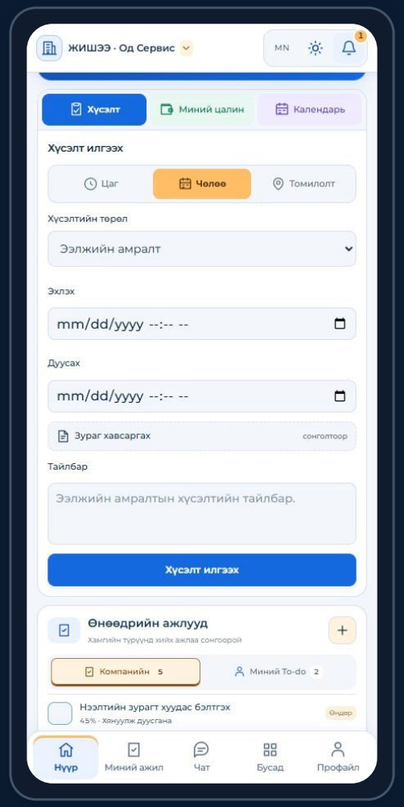


Удирдлага самбараасаа хянана



Ирц ба хүсэлт
Бүртгэлээс батлах хүртэл

Ажлын хуваарь, чөлөө, цагийн засварыг хянана



Ажилтан бүртгэнэ

Ирц, чөлөө, амралт, цагийн засвар

Эрх бүхий хүн шийднэ

Хүсэлтийн мэдээлэл, тайлбар, нотолгоо

Бүртгэлд тусна

Баталсан шийдвэр бүртгэлд орно

Хэн, хэзээ, юу хийх нь тодорхой

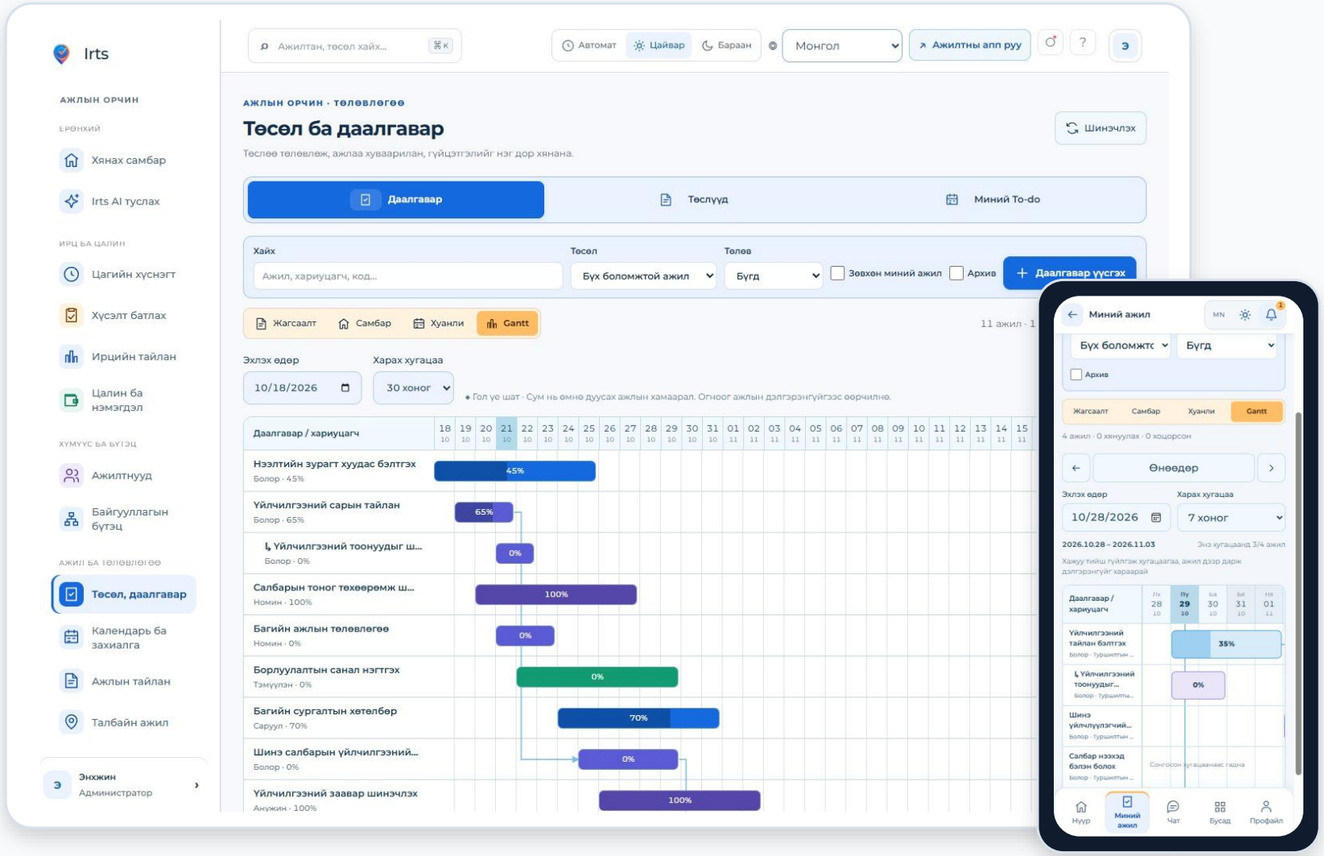
Төлөвлөгөөг ажлын бодит явцтай нь хамт хараарай

Хариуцлага

Хариуцагч, хамтран хариуцагч, оролцогч

Явц ба хугацаа

Самбар, дэд ажил, хамаарал, Gantt



Цалингийн дэлгэрэнгүй задаргаа

Цалин, нэмэгдэл, суутгал, олгох дүнг харна

+ Цалин, нэмэгдэл

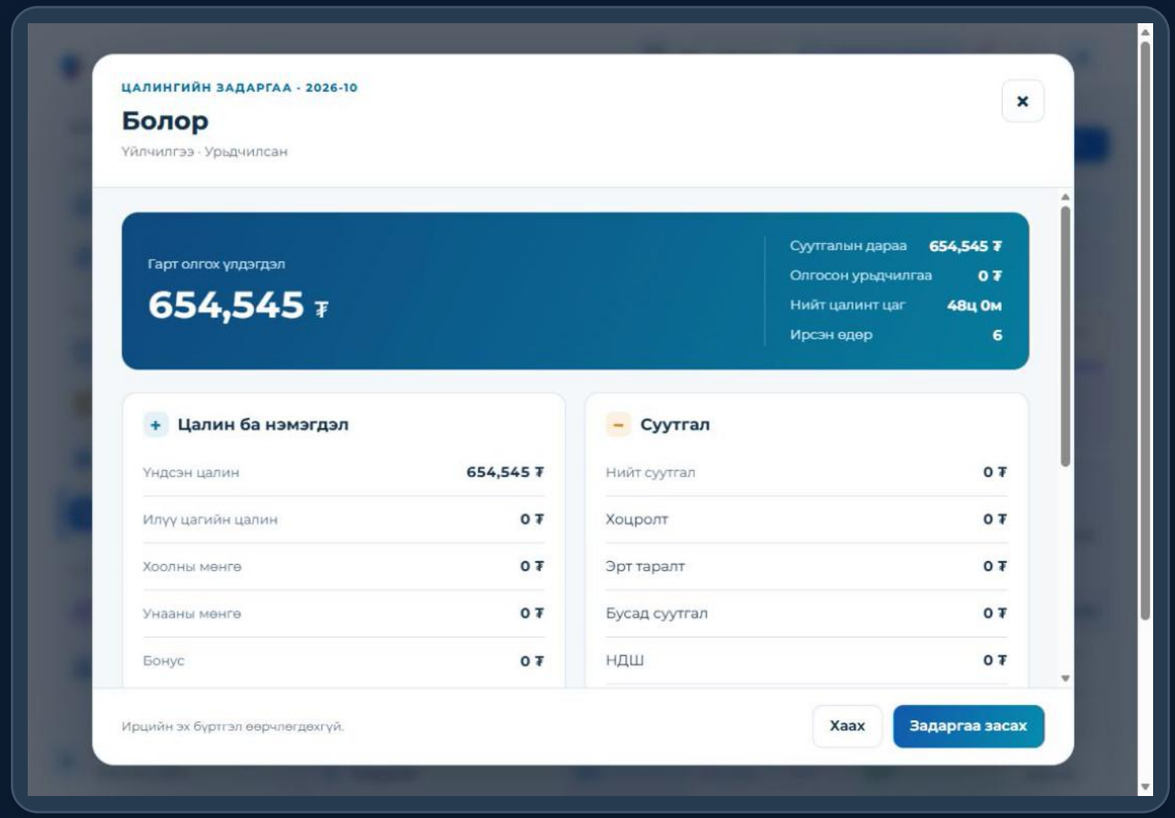
Үндсэн цалин, илүү цаг, бонус, KPI

− Суутгал

Татвар, НДШ, олгосон урьдчилгаа

= Гарт олгох дүн

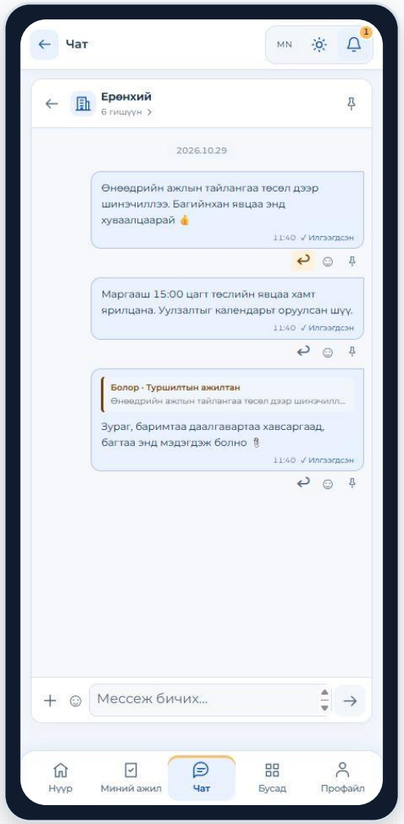
Тооцоо бүрийн задаргааг харна

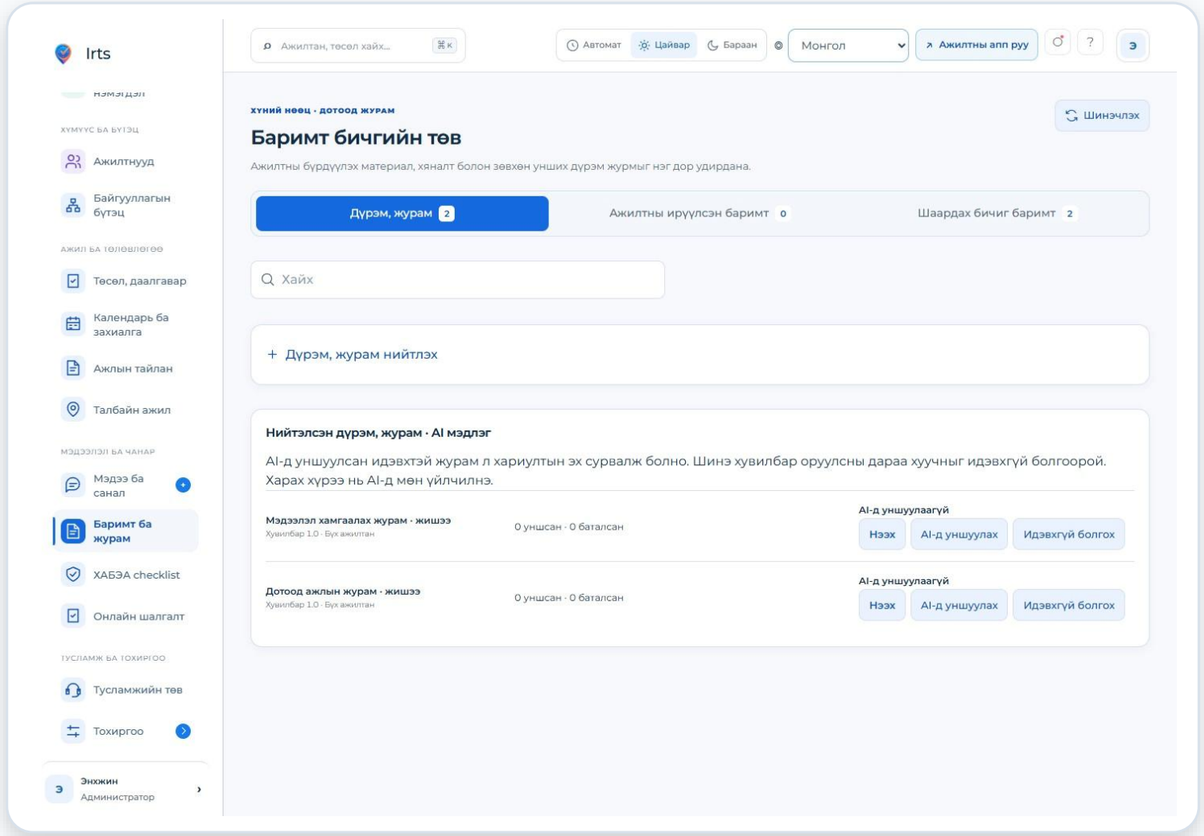


Цалингийн хугацаа нээлттэй үед өмнөх сарын бонусыг батална

Хэрэгтэй бүх мэдээллээ нэг системээс

Чат, файл, баримт бичиг, журмаа хамт ашиглаарай





Өдөр тутмын туслах AGENTIC AI

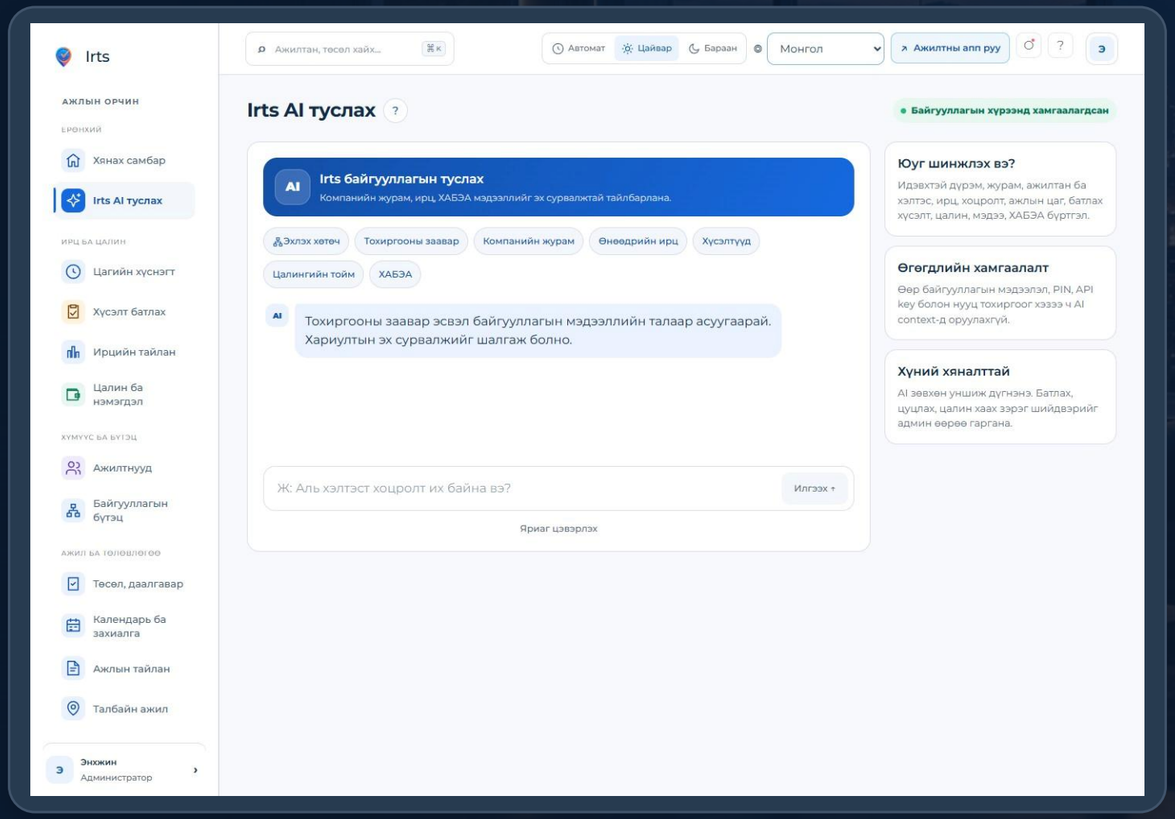
Байгууллагын харах эрхтэй мэдээлэлд түшиглэнэ

Журмаа олох

Хэрэгтэй заалт, холбогдох эх сурвалж

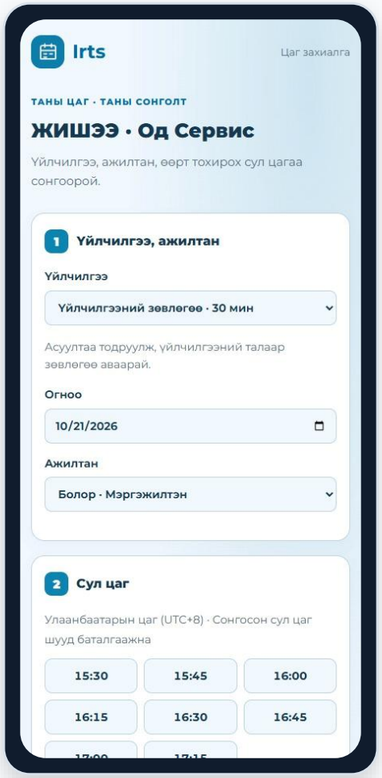
Ажлаа нэгтгэх

Тайлан, ажлын мэдээллийг ойлгоход тусална

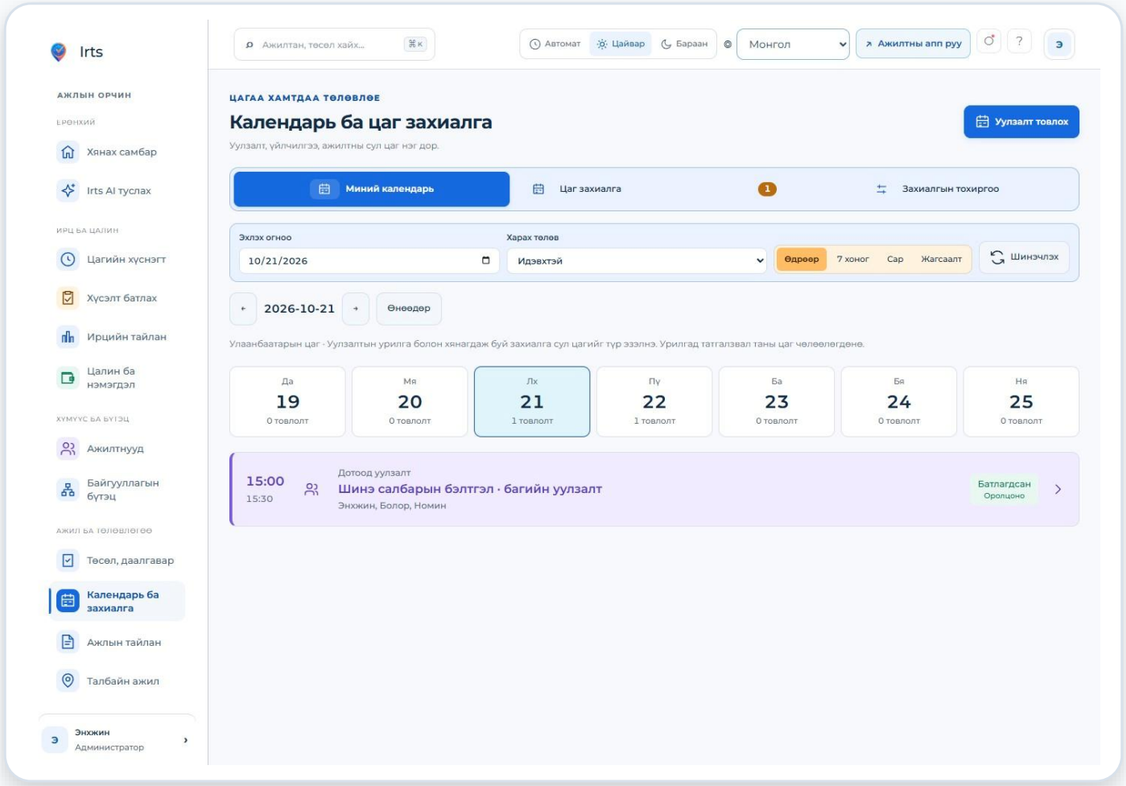


Цаг захиалга, Үйлчлүүлэгчийн үнэлгээ

Багийн уулзалтаас үйлчлүүлэгчийн сэтгэгдэл хүртэл



Цаг захиалга



Багийн календарь

QR үнэлгээ

Сэтгэгдэл, үйлчилгээний үнэлгээ

Мэдээлэл, бүртгэлээ уялдуулан ашиглаарай

Хэрэгцээтэй холболтоо админ эрхийн хүрээнд тохируулна

Google Drive

Даалгавар, уулзалтын файл

Zoom

Уулзалтын холбоос

Odoo, бусад ERP

Ажилтан, ирцийн мэдээлэл

API & Webhooks

Мэдээлэл солилцох

SMS

Мессеж, хэрэглээний хяналт

Тусдаа бүртгэл, зөвшөөрөл, тохиргоо шаардлагатай · SMS хэрэглээгээрээ төлбөртэй

Ажилтны тоонд тохирсон багц

Үндсэн багц + хэрэгцээтэй нэмэлт хэрэглэгч

Үндсэн багц

39,000₮

сард · НӨАТ ороогүй

10 хүртэл ажилтан · 2 админ эрх

Бүх үндсэн боломж · 20GB чат хадгалалт

Нэмэлт ажилтан

3,500₮ / хүн / сар

Нэмэлт админ эрх

9,900₮ / эрх / сар

1, 3, 6, 12 сарын сонголт

Хүчинтэй үнэ, төлбөрийн нөхцөлийг irts.mn дээр шалгаарай

Танай байгууллагад тохирох ажлын орчин

Өдөр тутмын ажилд хэрэгтэй гурван давуу тал



Мэдээлэл, ажлын уялдаа

Ирц, ажил, хүсэлт, цалингийн мэдээлэл хоорондоо уялдана



Өөрийн бүтэц, хуваарьт тохируулна

Бүтэц, хуваарь, цалин, KPI, хандалтын эрхээ тохируулна



Ажилтан бүрд хялбар

Утас, вэб, 9 хэлний сонголт, монгол хэлээр тусламж

Excel-ээр ажилтнаа оруулаад, байршил, хуваарь, эрхээ тохируулж эхлээрэй

Irts

ТАНАЙ БАГТ ЯМАР ШИЙДЭЛ ХЭРЭГТЭЙ ВЭ?

Та бүхний санал?

Гарын авлага: irts.mn/guide

7771 1117 (1)
sales@irts.mn

7771 1117 (2)
support@irts.mn

Бүртгэлээс бүтээмж рүү

